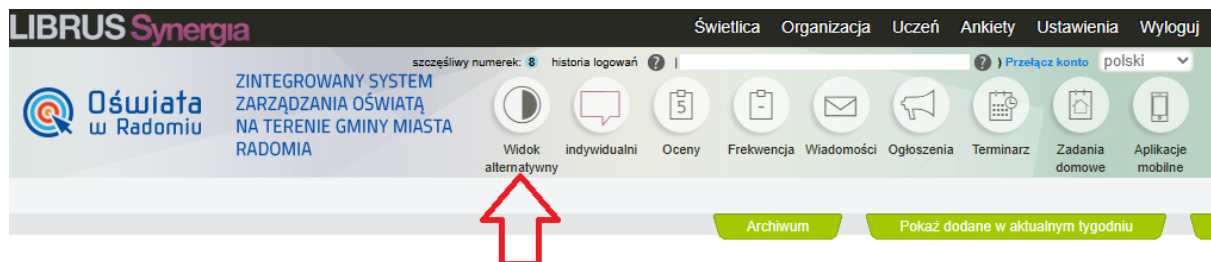


Instrukcja dla rodzica - sposób dodania zdjęć do legitymacji

- A. Za pomocą e- dziennika
- B. Za pomocą aplikacji na telefon

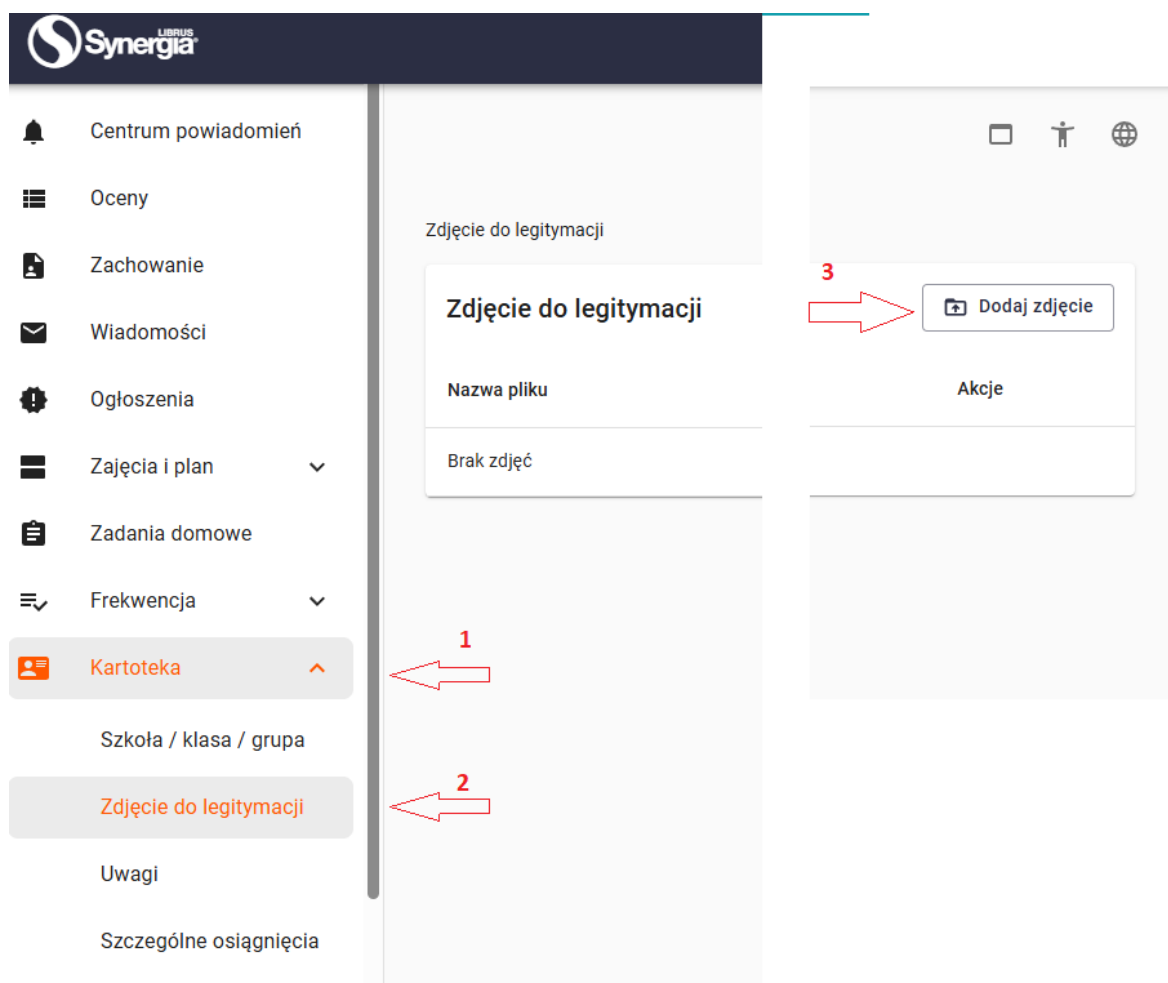
A.

1. Po zalogowaniu do e-dziennika należy wybrać zakładkę **WIDOKI ALTERNATYWNE**.



2. Odnajdujemy zakładkę **KARTOTEKA** i wybieramy **ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI**.

W celu dodania zdjęcia należy skorzystać z opcji **DODAJ ZDJĘCIE** znajdującej się w prawym górnym rogu widoku.



W widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia. Zaprezentowane są także przykładowe zdjęcia wykonane poprawnie i zgodne z wytycznymi, jak również przykłady nieprawidłowych zdjęć.

Po zapoznaniu się z wytycznymi konieczne jest zaznaczenie wymaganego oświadczenia o treści **“Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymagania.”**, a następnie skorzystanie z przycisku **PRZEJDŹ DALEJ**.

Zdjęcie do legitymacji

1 Wytyczne do zdjęcia

2 Dodawanie zdjęcia

3 Podsumowanie

Zdjęcie powinno spełniać poniższe wytyczne:

- aktualność;
- wersja kolorowa;
- minimalna rozdzielczość 492 x 633 piksele;
- format .jpg lub .jpeg;
- jednolite, jasne tło o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną sylwetkę od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami czy innych elementów utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.



Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymagania.

Przejdź dalej

Anuluj

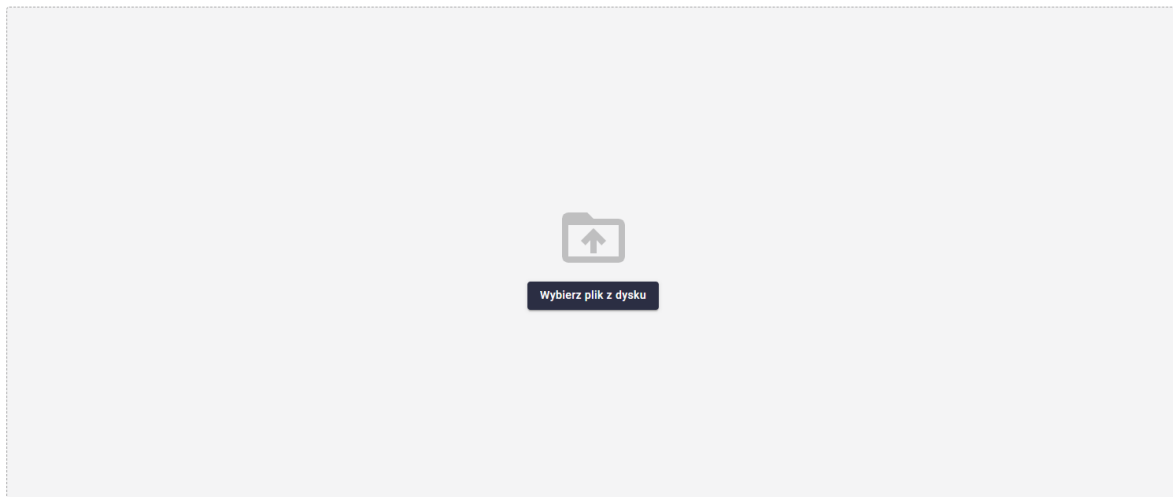
Na kolejnym etapie należy wskazać zdjęcie, korzystając z opcji **Wybierz plik z dysku** i wskazując lokalizację pliku ze zdjęciem na dysku urządzenia.

Zdjęcie do legitymacji

1 Wytyczne do zdjęcia

2 Dodawanie zdjęcia

3 Podsumowanie



UWAGA

Aby zdjęcie mogło zostać poprawnie zaimportowane musi zostać zapisane na dysku komputera w formacie **.jpg** lub **.jpeg**.

Po wybraniu pliku z dysku urządzenia, pojawi się możliwość **wykadrowania zdjęcia**. W celu wykadrowania zdjęcia należy nakierować kursor myszy na pole z wybranym zdjęciem, a

następnie **wcisnąć i przytrzymać lewy przycisk myszy (LPM)** posiadając kursor nakierowany na zdjęciu. Podczas wciśniętego **LPM** wystarczy poruszyć kursorem myszy w celu wykadrowania zdjęcia wg potrzeb.

Zdjęcie do legitymacji

1 Wytyczne do zdjęcia 2 Dodawanie zdjęcia 3 Podsumowanie



Kadrując pamiętaj, że osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną sylwetkę od czubka głowy do górnej części barków;
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić 70-80% zdjęcia).

Przykłady poprawnie i niepoprawnie wykadrowanych zdjęć:

[Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-naszporthu>](https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-naszporthu)
Stan na: 01.08.2024 r.

Zapisz zdjęcie i przejdź dalej Powrót

Skorzystanie z przycisku **ZAPISZ ZDJĘCIE I PRZEJDŹ DALEJ**, spowoduje zapisanie skonfigurowanego zdjęcia oraz umożliwi przesłanie go do sekretariatu szkoły, po potwierdzeniu oświadczenia o treści **“Oświadczam, że moje zdjęcie spełnia wszystkie wytyczne zawarte w poprzednim kroku oraz rozumiem, że niespełnienie wymagań może skutkować odrzuceniem zdjęcia przez sekretariat.”** i skorzystaniu z przycisku **PRZEŚLIJ ZDJĘCIE DO SEKRETARIATU**.


WSKAZÓWKA

Przed zaznaczeniem oświadczenia i skorzystaniem z przycisku **Prześlij zdjęcie do sekretariatu** możliwe jest ponowne wykadrowanie zdjęcia (Kadruj) lub jego zmiana (Prześlij inne).

Zdjęcie do legitymacji

1 Wytyczne do zdjęcia 2 Dodawanie zdjęcia 3 Podsumowanie

Kadruj Prześlij inne



Oświadczam, że moje zdjęcie spełnia wszystkie wytyczne zawarte w poprzednim kroku oraz rozumiem, że niespełnienie wymagań może skutkować odrzuceniem zdjęcia przez sekretariat.

Prześlij zdjęcie do sekretariatu Powrót

Po pomyślnym przesłaniu zdjęcia, aplikacja wyświetli stosowny komunikat z potwierdzeniem.

Zdjęcie do legitymacji

✓ Wytyczne do zdjęcia — Dodawanie zdjęcia — 3 Podsumowanie

✓ Sukces!

Twoje zdjęcie zostało pomyślnie wysłane i oczekuje na akceptację sekretariatu. Poczekaj na informację dotyczącą zmiany statusu zdjęcia, zostanie ona również wysłana w wiadomości systemowej.

Powrót do widoku głównego

Aplikacja za pomocą odpowiednich statusów (widocznych w kolumnie **Status zdjęcia**) umożliwia śledzenie procesu akceptacji zdjęcia po stronie szkoły.

Zdjęcie do legitymacji

Zmień zdjęcie

Nazwa pliku	Data dodania	Miejsce dodania	Użytkownik	Status zdjęcia	Akcje
zdjecie01.jpg	2024-07-26 13:27:55	system Synergia	Anna Rusalka	Przesłano do weryfikacji	Podgląd

Aby wyświetlić przesłane zdjęcie należy skorzystać z opcji **Podgląd**. W przypadku konieczności zmiany zdjęcia należy skorzystać z opcji **Zmień zdjęcie**, dostępnej w prawym górnym rogu ekranu.

Po zaakceptowaniu zdjęcia przez sekretariat możliwe będzie również **przesłanie prośby o usunięcie zdjęcia**. W celu usunięcia zdjęcia należy skorzystać z opcji **Usuń**.

Zmień zdjęcie

Status zdjęcia

Akcje

Zaakceptowano

Podgląd

Usuń

W celu potwierdzenia prośby o usunięcie zdjęcia należy skorzystać z opcji **Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia**.

Zdjęcie do legitymacji

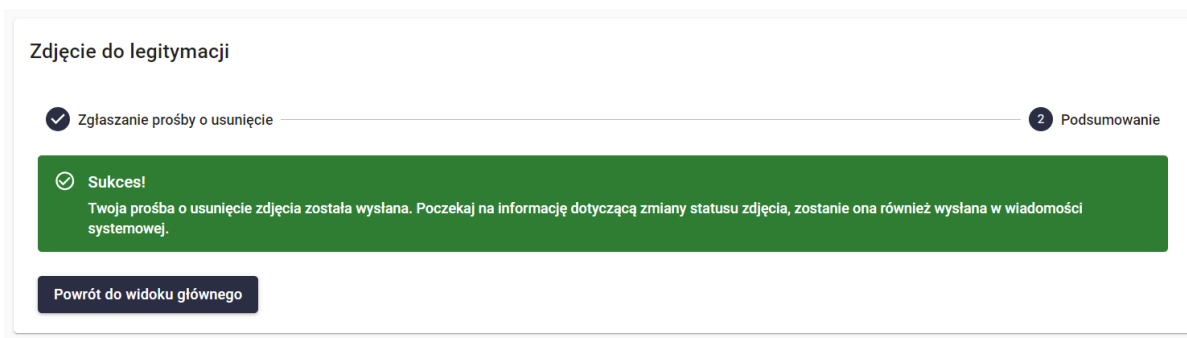
1 Zgłaszanie prośby o usunięcie

Do sekretariatu zostanie zgłoszona prośba o usunięcie zdjęcia. Po wyrażeniu zgody, zdjęcie zostanie usunięte.
Czy chcesz zgłosić prośbę o usunięcie zdjęcia?

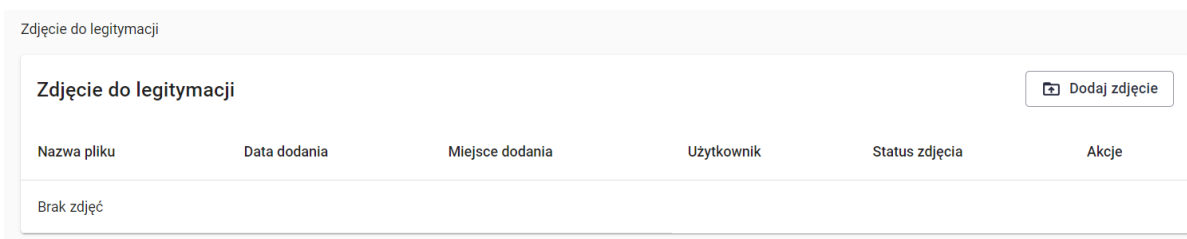
Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia

Anuluj

Po pomyślnym przesłaniu prośby o usunięcie zdjęcia, aplikacja wyświetli stosowny komunikat z potwierdzeniem, a sam status zdjęcia zostanie odpowiednio zaktualizowany.

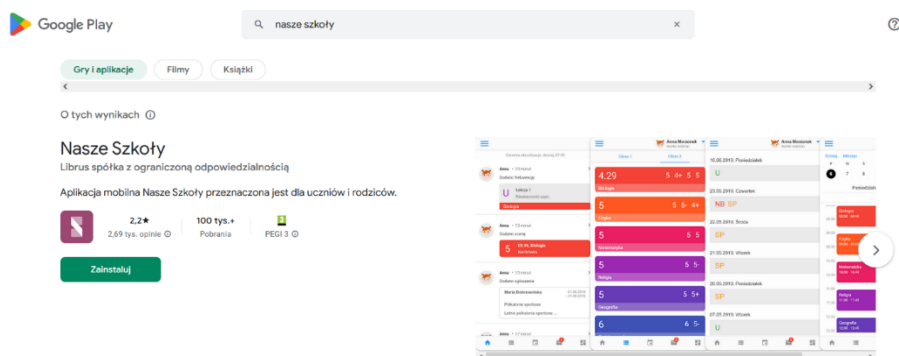


Prośba może zostać **odrzucona** lub **zaakceptowana** przez sekretariat szkoły. Kiedy prośba zostanie zaakceptowana, aplikacja wyświetli informację o braku aktualnie przesłanych zdjęć oraz umożliwi ponowne przesłanie zdjęcia za pomocą opcji **Dodaj zdjęcie**.



B.

Zdjęcia do legitymacji można dodawać za pomocą najnowszej wersji aplikacji „Nasze Szkoły”.



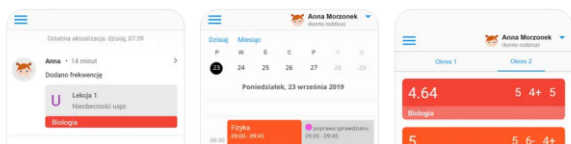
Podgląd App Store

Ta aplikacja jest dostępna tylko w sklepie App Store dla telefonu iPhone i iPada.



Nasze Szkoły (4+)
Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.
Nr 113 w gatunku Edukacja
★ ★ ★ ★ 1,5 + Oceny: 783
Gratis

Zrzuty ekranu iPhone iPad



Po zalogowaniu do aplikacji należy wybrać opcję **ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI**

